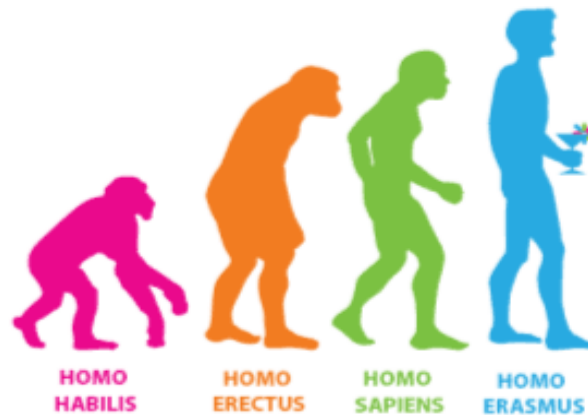


# Informationen zum ERASMUS Austausch 2022/23

8. März 2022

KIT-Fakultät für Maschinenbau



(ex)change your life!

## Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen

= **Kann-Regelung**, keine Verpflichtung am KIT

➡ Spielraum für „Horizonterweiterungskurse“

➡ Spielraum für Nichtanrechnung schlechterer Ergebnisse

- Anerkennung erfolgt grundsätzlich **nur mit Note**

Ausnahme:

- Wahlpflichtfach Wirt/Recht, Nat/Inf/Etit
- Notensystem an PHS nur dreistufig

# Anerkennung von Auslandsleistungen

## ■ Notwendige Formulare

Learning Agreement für MACH

[https://www.mach.kit.edu/download/ISIM\\_LearningAgreement\\_2021.pdf](https://www.mach.kit.edu/download/ISIM_LearningAgreement_2021.pdf)

Anerkennungsvereinbarung

<https://www.mach.kit.edu/Pruef-Sekr-MACH.php>

Modulbeschreibung der  
Partnerhochschule auf Englisch

Ggfs. Antrag auf Zulassung zu einer  
außerplanmäßigen Prüfung im Modul...

<https://www.mach.kit.edu/Pruef-Sekr-MACH.php>

Ggfs. Schwerpunktplan

Antrag auf Anerkennung einer Studien –  
und Prüfungsleistung

<https://www.mach.kit.edu/Pruef-Sekr-MACH.php>

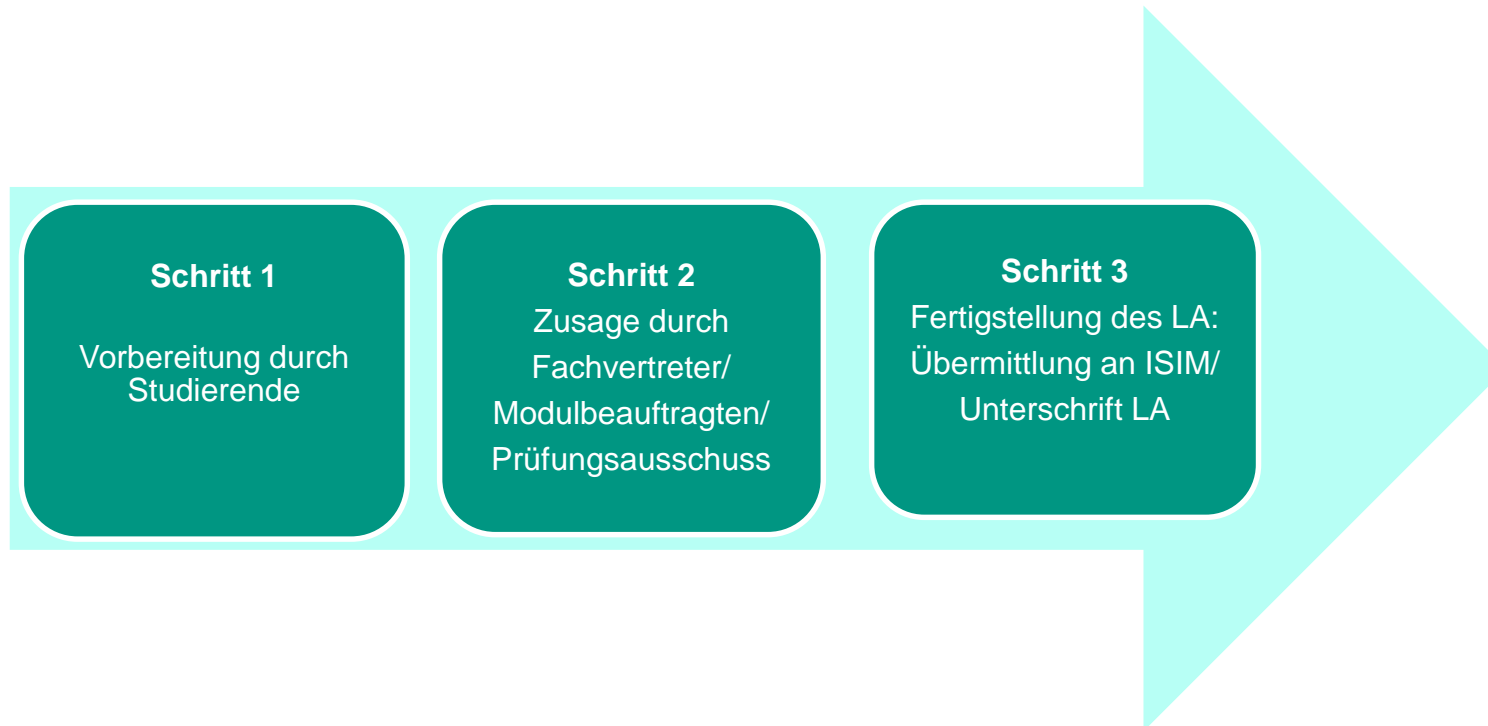
vor der  
Mobilität

nach der  
Mobilität

# Anerkennung der Leistung Vor der Mobilität

## Anerkennungsprozess:


### ➤ Einholen der **Anerkennungsvereinbarungen:**



# Anerkennung der Leistung Vor der Mobilität

## 1. Schritt: Zusammenstellung der Unterlagen

- Vorausgefüllte Anerkennungsvereinbarung
- Kursbeschreibung aus Modulhandbuch der PHS, möglichst in Englisch
- Formlose Mitteilung, in welchem Modul die Anerkennung erfolgen soll
- evtl. zusätzlich Formular: „Antrag auf Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfung im Modul.....“ je nach Art der Veranstaltung
- evtl. **Schwerpunktplan**



**Anerkennungsvereinbarung für Auslandsstudienleistungen**

Ein Formular pro KIT-Prüfungseinheit (Einzelleistung oder Modul), Vereinbarung vor Beginn des Auslandsaufenthalts

Von Studierenden/in auszufüllen	Mat.Nr.:		Name:		Vorname:	
	Studiengang: bitte auswählen			Studiengang verwaltet in: <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> HIS-POS		
	Email: @student.kit.edu					
	Austauschprogramm:			von/bis:		
	Externe Hochschule:			Land:		
	Titel der Auslandsstudienleistung:			LPIECTS:		Kurs-Nr.:
	Anerkennung im Modul: Auswahl oder Eingabe möglich					
	Anerkennung als: <input type="checkbox"/> Fall A <input type="checkbox"/> Fall B <input type="checkbox"/> Fall C					
	Bitte wählen Sie Fall A, B oder C und füllen Sie dann die hier erscheinenden Felder aus.					
	Sofern im Studienplan vorgesehen und ein vergleichbares Notensystem vorliegt, erfolgt die Anerkennung immer mit Note.					
Datum: _____ Unterschrift: _____						
): nicht möglich für die Module Labordipromen und betriebsliche Verfahren						
Prüferin und/oder Modulverantwortlicher	Aufgrund der vorliegenden Teilleistungs- oder Modulbeschreibungen:					
	<input type="checkbox"/> empfehle ich die Anerkennung wie oben angegeben.					
	Wenn keine Gleichwertigkeit im Sinne von § 36 a LHG festgestellt werden kann, da bzgl. der erworbenen Kompetenzen der Unterschied zur hiesigen Leistung zu groß ist, senden Sie bitte eine <b>Begründung an den/die Studierende/n</b> .					
Datum: _____		Stempel Institut: _____		Unterschrift Prüferin: _____		
				Unterschrift Modulverantwortlicher: _____		

**Bearbeitungsablauf:**

1. Studierende füllen die erste Box des Formulars aus und reichen es bei Prüferin und/oder Modulverantwortlichem ein
2. Fachvertreterinnen prüfen Antrag und Anlagen, füllen die 2. Box aus und geben das Formular an die Studierenden zurück. Unterschreiben Sie das Formular nur im Falle der Anerkennung.
3. Zur Unterzeichnung des Learning Agreements reichen Studierende eine Kopie der Anerkennungsvereinbarung zusammen mit dem Learning Agreement bei ISIM (isim@mach.kit.edu) ein
4. Bei gleichzeitiger Vorlage der Anerkennungsvereinbarung kann auf dem Antrag auf Anerkennung der Teilleistung beim Prüfungsausschuss (pa@mach.kit.edu) die Genehmigung von Prüferin und/oder Modulverantwortlichem entfallen.

<https://www.mach.kit.edu/Pruef-Sekr-MACH.php>

# Anerkennung der Leistung

## Vor der Mobilität

## 2. Schritt: Einholung der Unterschrift

Differenzierung: „Art der Veranstaltung“

**Fall A** Äquivalente KIT-Lehrveranstaltung gemäß Modulhandbuch MACH

**Fall B** Außerplanmäßige Lehrveranstaltung mit äquivalenter KIT- Veranstaltung außerhalb Modulhandbuch MACH

**Fall C** Außerplanmäßige Lehrveranstaltung ohne äquivalente KIT-Veranstaltung

<b>Anerkennung im Modul:</b> Auswahl oder Eingabe möglich	
<small>1) Frist: Die Anerkennung von externen Studienleistungen ist im ersten Semester nach Studienbeginn bzw. nach Rückkehr aus einem internationalen Zeitstudium in die Wege zu leiten. Später vorgelegte Anerkennungen werden nicht berücksichtigt. Bachelor-SPO §19, 2 bzw. Master-SPO §18, 2 2) Anerkennung der regulären KIT-Kurse – oder – Module werden mit studienplanmäßigen LP/ECTS verbucht</small>	
<b>Anerkennung als:</b>	
Fall A) studienplanmäßig als äquivalente KIT -Veranstaltung	<b>Fall A</b>
Fall B) außerplanmäßig als äquivalente KIT -Veranstaltung <sup>2</sup>	<b>Fall B</b>
Fall C) außerplanmäßig im Originaltitel <sup>2</sup>	<b>Fall C</b>
<b>Prüfer/in:</b>	
<b>Modulverantwortliche/r:</b>	
<b>Teilleistung:</b>	T-MACH-
<i>Sofern im Studienplan vorgesehen und ein vergleichbares Notensystem vorliegt, erfolgt die Anerkennung immer mit Note.</i>	
<b>Datum</b>	<b>Unterschrift</b>
<small>3) nicht möglich für die Module Laborpraktikum und Mathematische Methoden</small>	

# Anerkennung der Leistung

## Vor der Mobilität

### Fall A

Äquivalente KIT-Lehrveranstaltung **gemäß Modulhandbücher MACH**



Fachvertreter\*in/Prüfer\*in:

Zusage der Anerkennung nach Rückkehr vorbehaltlich  
der erfolgreich erbrachten Leistungen

Unterschrift / Stempel

# Anerkennung der Leistung

## Vor der Mobilität

### Fall B

Außerplanmäßige Lehrveranstaltung mit äquivalenter KIT- Veranstaltung **außerhalb**  
Modulkataloge **MACH**

### Neue Prüfungsordnung (SPO 2015):

Bei gewünschter Anerkennung in Modulen

- Wahlpflichtmodul nat/inf/etit
- Wahlpflichtmodul Wirtschaft/Recht
- Wahlpflichtmodul Maschinenbau

Zusätzlich:

*Antrag auf Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfung im Modul....,*



**Fachvertreter\*in/Modulbeauftragte(r):** **Zusage** der Anerkennung nach Rückkehr, vorbehaltlich der erfolgreich erbrachten Leistungen/ **Unterschrift/Stempel**



**Prüfungsausschuss:** **Genehmigung/Unterschrift/Stempel**



# Anerkennung der Leistung Vor der Mobilität

## Fall C

### Außerplanmäßige Lehrveranstaltung **ohne** äquivalente KIT-Veranstaltung

#### Neue Prüfungsordnung (SPO 2015):

Bei gewünschter Anerkennung in **Modulen**

Wahlpflichtmodul Maschinenbau  
Schlüsselqualifikation/Sprachkurs

Zusätzlich:

- *Kurs/ Modulbeschreibung der PHS*



**Prüfungsausschuss:** Zusage / Unterschrift / Stempel

**Achtung:** der Modulverantwortliche muss nicht kontaktiert werden!!

Bei gewünschter Anerkennung **in allen anderen Modulen** z.B.

Wahlpflichtmodul **Nat/Inf/Etit**

Wahlpflichtmodul **Wirtschaft/Recht**

**Grundlagen und Methoden der Vertiefungsrichtung**



**Modulverantwortliche(r):** Zusage / Unterschrift / Stempel

# Anerkennung der Leistung

## Vor der Mobilität

### Schritt 3: Fertigstellung des LA's

- Studierende(r): Vorlage (per Mail/Scan) von
- Anerkennungsvereinbarungen
  - plus evtl. „außerplanmäßige Prüfungs“-Anträgen
  - Learning Agreement

bei **ISIM**: **Unterschrift / Stempel / Rücksendung**

- Studierende(r):
- eigenverantwortliche **Weiterleitung des Learning Agreements an PHS**
  - Hochladen auf das **MobilityOnline Portal von IStO**

**Der Prozess ist langwierig, fangen Sie frühzeitig an, die Anerkennungsvereinbarungen einzuholen!**

# Anerkennung der Leistung Während der Mobilität

## ■ Änderungen des Learning Agreements

- Vor Ort an der Partnerhochschule
- Formular: „During the Mobility“
- Während der ersten **4-6 Wochen** nach Vorlesungsbeginn

GDPA-8-C-Areas IV-Erasmus+ HE Learning Agreement for students-2015



Higher Education  
Learning Agreement for Studies

Student's name  
Academic Year 20.../20...

During the Mobility

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change <sup>1,2</sup>	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

- Tabelle A2:  
Angabe gelöschter und neuer Kurse (PHS)

Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Tabelle B2:  
KIT-Kurse, die durch im Ausland **neu gewählte** Kurse ersetzt werden sollen und für die eine **neue Anerkennungsvereinbarung** vorliegt

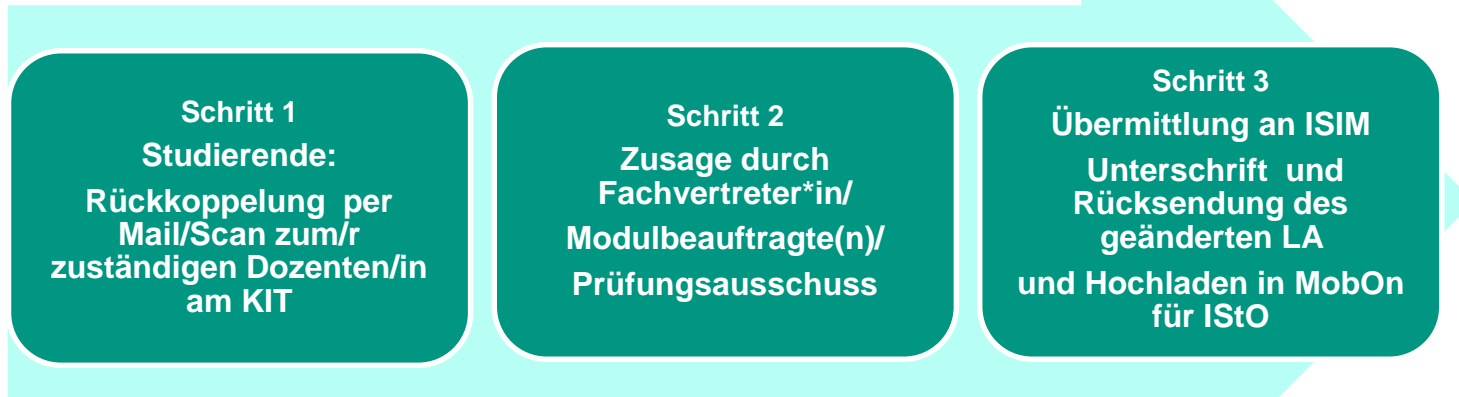
Commitment						
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature	
Student			Student			
Responsible person <sup>23</sup> at the Sending Institution	Andrea Morlock-Scherm,	<a href="mailto:ism@mach.kit.edu">ism@mach.kit.edu</a>	International Service in Mechanical Engineering Director			
Responsible person at the Receiving Institution <sup>24</sup>						

Unterschrift und Datum

# Anerkennung der Leistung

## Während der Mobilität

- Einholen der Anerkennungsvereinbarungen für **geänderte** Kurse



- Abstimmung mit Fachvertretern, Modulverantwortlichen und ISIM erfolgt per **Mail und Scan**

# Anerkennung der Leistung Nach der Mobilität

Bei **äquivalenten KIT-Veranstaltungen** gemäß Modulhandbuch MACH (Fall A)

## Studierende:

Transcript of Records (Partnerhochschule)  
Modulbeschreibung  
Anerkennungsvereinbarung  
Antrag auf Anerkennung einer Prüfungs- oder Studienleistung

## Fachvertreter\*in/Modulverantwortlicher\*in:

Prüfung der Leistung

## Prüfungsausschuss:

Vollzug der Anerkennung  
Notenumrechnung

## Leistungskoordinatoren/Studierendenservice:

Registrierung der Leistung auf Konto des Studierenden

**Weiterleitungen erfolgen KIT-intern – nicht über Studierende**

# Anerkennung der Leistung

## Nach der Mobilität

Bei **außerplanmäßiger Veranstaltung** in den Wahlpflichtmodulen, Grundlagen und Methoden... und Schlüsselqualifikation/Sprachkurs (SPO 2015) (Fall B und C)

### Studierende:

Transcript of Records (Partnerhochschule)

Modulbeschreibung

Anerkennungsvereinbarung

Antrag auf Anerkennung eines außerplanmäßigen Wahlpflichtfachs oder Wahlpflichtmoduls

### Prüfungsausschuss:

Vollzug der Anerkennung

Notenumrechnung

### Leistungskordinatoren/Studierendenservice:

Registrierung der Leistung auf Konto des Studierenden

**Weiterleitungen erfolgen KIT-intern – nicht über Studierenden**

# Anerkennung der Leistung

## Nach der Mobilität

### Verbuchung von Zusatzleistungen:

„Horizontweiterungskurse“ ohne Anerkennungsmöglichkeit im Originaltitel ins KIT -ToR

#### Studierende:

Transcript of Records (Partnerhochschule PHS)

Modulbeschreibung

Antrag auf Anerkennung im Zusatz-Modul (bis insg. max. 30 ECTS)

<https://www.mach.kit.edu/3225.php?tab=%5B3251%5D#tabpanel-3251>

#### Prüfungsausschuss:

Vollzug der Anerkennung

Eintragung ins KIT Transcript erfolgt immer gemäß Angaben PHS ToR (=entweder mit Note oder „Passed“)

#### Leistungskordinatoren/Studierendenservice:

Registrierung der Leistung auf Konto des Studierenden

**Weiterleitungen erfolgen KIT-intern – nicht über Studierenden**

**Achtung:** einmal als Zusatzleistung verbuchte Leistungen/Kurse können nicht mehr verschoben werden



**Noch Fragen ????**