

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfungsleistung am KIT im Modul "MINT ohne MACH" (SPO 2025)

Familienname: Vorname:
 Matrikelnummer: KIT-E-Mail-Adresse:@student.kit.edu

Hiermit beantrage ich die nachfolgend genannte Erfolgskontrolle im Modul "MINT ohne MACH" des Masterstudiengangs Maschinenbau zu genehmigen, da diese im aktuellen Modulhandbuch nicht für das Modul vorgesehen ist. Die entsprechende Beschreibung der Teilleistung aus dem Modulhandbuch lege ich der/dem Modulverantwortlichen zur Prüfung vor.

Unterschrift **Datum**

Nummer und Titel der Teilleistung	LP	Prüfer/in	Institut	Fakultät

Die Leistung wird im Modul "MINT ohne MACH" wie im Vorlesungsverzeichnis hinterlegt mit Note verbucht. Es müssen eine oder zwei Teilleistungen auf dem Masterniveau im Umfang von insgesamt mind. 6 LP erfolgreich absolviert werden. Es dürfen keine Teilleistungen sein, die regulär in anderen Modulen des Modulhandbuchs des Masterstudiengangs Maschinenbau aufgeführt sind. Beachten Sie: Das Modul ist benotet. Die fachliche Entscheidung, ob die Lehrveranstaltung den Qualifikationszielen des Moduls entspricht, trifft der Prüfungsausschuss in Vertretung der/s Modulverantwortlichen.

1. Prüfer/in genehmigt die Teilnahme an der Erfolgskontrolle

Datum:

Unterschrift & Stempel:

2. Der Prüfungsausschuss genehmigt die Teilnahme an der Erfolgskontrolle

Datum:

Unterschrift & Stempel:

**3. Weiterleitung an das Prüfungssekretariat Maschinenbau, KIT-Fakultät für Maschinenbau
(campus@mach.kit.edu)**

Datum:

Unterschrift:

Erläuterungen zum Prozess:

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfungsleistung am KIT
im Modul „MINT ohne MACH“

Student/in

- Informationen zum Modul "MINT ohne MACH" im aktuellen Modulhandbuch nachlesen.
- Zulassung zur außerplanmäßigen Prüfungsleistung ausfüllen. *Hinweis: Formular in pdf-Reader öffnen, digital ausfüllen und unterschreiben.*
- Zulassung bei Prüfer/in und Prüfungsausschuss genehmigen lassen, dazu Modulbeschreibung vorlegen.
Hinweise: Bei Antrag per E-Mail: **Nur von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse gesendete Mails können bearbeitet werden.** Die Teilleistung wird in den Studienablaufplan eingetragen und kann von Studierenden nicht wieder selbst entfernt werden. Das Formular verbleibt beim Prüfungsausschuss.
- **Sobald die Prüfung im System eingetragen ist: innerhalb der Anmeldefrist online zur Prüfung anmelden.**

Prüfer/in

- Angaben zur Erfolgskontrolle auf der Zulassung prüfen, abzeichnen und das Formular an die/den Studierende/n aushändigen.
- Bei rechtzeitiger Anmeldung zur Prüfung: Erfolgskontrolle durchführen und in Campus verbuchen.

PA

- In Vertretung des Modulverantwortlichen: Notwendige Voraussetzungen und Informationen zur Erfolgskontrolle prüfen; wenn positiv: Genehmigung auf Formular erteilen.
- Das Prüfungssekretariat trägt die Teilleistung in den Studienablaufplan ein und informiert die/den Studierende/n per E-Mail.