

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfungsleistung am KIT im „Wahlpflichtmodul Maschinenbau“

Familienname: Vorname:
 Matrikelnummer: Vertiefung:
 KIT-E-Mail-Adresse:@student.kit.edu Studiengang verwaltet in Campus

Hiermit beantrage ich die nachfolgend genannte Erfolgskontrolle im „Wahlpflichtmodul Maschinenbau“ des Masterstudiengangs Maschinenbau zu genehmigen, da diese im aktuellen Modulhandbuch nicht für das Modul vorgesehen ist. **Die Modulbeschreibung lege ich der/dem Modulverantwortlichen zur Prüfung vor.**

Unterschrift **Datum**

Nummer und Titel der Teilleistung	LP	Prüfer/in	Institut	Fakultät

Die Prüfungsleistung muss im „Wahlpflichtmodul Maschinenbau“ mind. 4 LP umfassen und muss benotet sein. Im "Wahlpflichtmodul Maschinenbau" müssen gemäß Studienplan zwei Teilleistungen von mind. je 4 LP absolviert werden. Prüfungsleistungen sind schriftliche, mündliche oder praktische Leistungen. Die fachliche Entscheidung, ob die Lehrveranstaltung den Qualifikationszielen des Moduls entspricht, trifft der Prüfungsausschuss in Vertretung des Modulverantwortlichen.

1. Prüfer/in genehmigt die Teilnahme an der Erfolgskontrolle

Datum:
Unterschrift & Stempel:

2. Der Prüfungsausschuss genehmigt die Teilnahme an der Erfolgskontrolle

Datum:
Unterschrift & Stempel:

3. Das PA-Sekretariat (campus@mach.kit.edu) übernimmt die Leistung in den Studienablaufplan

Datum:
Unterschrift:

Erläuterungen zum Prozess:

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfungsleistung am
KIT im „Wahlpflichtmodul Maschinenbau“

Student/in

- Informationen zum Wahlpflichtmodul Maschinenbau im aktuellen Modulhandbuch nachlesen und Prüfer/in um Teilnahme an der Erfolgskontrolle bitten.
- Zulassung zur außerplanmäßigen Prüfungsleistung ausfüllen.
Hinweis: Formular in pdf-Reader öffnen, digital ausfüllen und unterschreiben.
- Zulassung bei Prüfer/in und Prüfungsausschuss genehmigen lassen, dazu Modulbeschreibung vorlegen.
*Hinweise: **Bei Antrag per E-Mail: Nur von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse gesendete Mails können bearbeitet werden. Die Teilleistung wird in den Studienablaufplan eingetragen und kann von Studierenden nicht wieder selbst entfernt werden. Das Formular verbleibt beim Prüfungsausschuss.***
- **Sobald die Prüfung im System eingetragen ist: innerhalb der Anmeldefrist online zur Prüfung anmelden.**

Prüfer/in

- Angaben zur Erfolgskontrolle auf der Zulassung prüfen, Formular abzeichnen und an die/den Studierende/n aushändigen.
- Bei rechtzeitiger Anmeldung zur Prüfung: Erfolgskontrolle durchführen und in Campus verbuchen.

PA

- In Vertretung des Modulverantwortlichen: Notwendige Voraussetzungen und Informationen zur Erfolgskontrolle prüfen; wenn positiv: Genehmigung auf Formular erteilen.
- Das Prüfungssekretariat trägt die Teilleistung in den Studienablaufplan ein und informiert die/den Studierende/n per E-Mail.