

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Studienleistung am KIT im „Wahlpflichtmodul Wirtschaft/Recht“

Familienname: Vorname:
 Matrikelnummer: Vertiefung:
 KIT-E-Mail-Adresse: @student.kit.edu Studiengang verwaltet in Campus

Hiermit beantrage ich die nachfolgend genannte Erfolgskontrolle im „Wahlpflichtmodul Wirtschaft/Recht“ des Masterstudiengangs Maschinenbau zu genehmigen, da diese im aktuellen Modulhandbuch nicht für das Modul vorgesehen ist. Die entsprechende Modulbeschreibung lege ich der/dem Modulverantwortlichen zur Prüfung vor.

Unterschrift **Datum**

Nummer und Titel der Teilleistung	LP	Prüfer/in	Institut	Fakultät

Die Leistung wird im „Wahlpflichtmodul Wirtschaft/Recht“ wie im Vorlesungsverzeichnis hinterlegt mit oder ohne Note verbucht. Die Teilleistung muss mind. 4 LP umfassen. Beachten Sie: Das Modul ist unbenotet, auch wenn eine Note vorliegt. Die fachliche Entscheidung, ob die Lehrveranstaltung den Qualifikationszielen des Moduls entspricht, trifft die/der Modulverantwortliche.

1. Genehmigung durch Modulverantwortlichen des aktuellen Modulhandbuchs (K. Furmans)

Datum:
Unterschrift & Stempel:

2. Genehmigung durch Prüfer/in (Voraussetzung: Genehmigung durch Modulverantwortlichen)

Datum:
Unterschrift & Stempel:

3. Weiterleitung an das Prüfungsskretariat Maschinenbau, KIT-Fakulät für Maschinenbau (campus@mach.kit.edu)

Datum:

Erläuterungen zum Prozess:

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Studienleistung am KIT

im „Wahlpflichtmodul Wirtschaft/Recht“

Student/in

- Informationen zum Wahlpflichtmodul Wirtschaft/Recht im aktuellen Modulhandbuch nachlesen.
- Zulassung zur außerplanmäßigen Studienleistung ausfüllen.
Hinweis: Formular in pdf-Reader öffnen, digital ausfüllen und unterschreiben.
- Zulassung beim Modulverantwortlichen genehmigen lassen, dazu die Beschreibung aus dem Modulhandbuch vorlegen. *Hinweis: Ohne Genehmigung wird die Studienleistung nicht verbucht.*
- Bei Prüfer/in vorsprechen und um Teilnahme an der Erfolgskontrolle bitten.
- Zulassung zur Studienleistung beim Prüfungssekretariat einreichen
 - per E-Mail an campus@mach.kit.edu **oder**
 - Original in den Briefkasten im EG Geb. 10.91 einwerfen.
- **Nach Erfassen der Teilleistung in den Studienablaufplan rechtzeitig zur Erfolgskontrolle anmelden.**

Prüfer/in

- Angaben zur Erfolgskontrolle auf der Zulassung prüfen, abzeichnen und das Formular an die/den Studierende/n aushändigen.
- Bei rechtzeitiger Anmeldung zur Prüfung: Erfolgskontrolle durchführen und in Campus verbuchen.

PA

- Notwendige Voraussetzungen und Informationen zur Erfolgskontrolle prüfen.
- Das Prüfungssekretariat trägt die Teilleistung in den Studienablaufplan ein und informiert die/den Studierende/n per E-Mail.