

Wenn Sie am Ende Ihres Masterstudiums angelangt sind, beantragen Sie bitte die ordnungsgemäße Exmatrikulation beim Studierendenservice.

### **Vorgehen zur ordnungsgemäßen Exmatrikulation:**

Bitte füllen Sie das Formular, das unter:

[https://www.sle.kit.edu/downloads/Sonstige/Exmatrikulation\\_WEB\\_Formular.pdf](https://www.sle.kit.edu/downloads/Sonstige/Exmatrikulation_WEB_Formular.pdf)  
heruntergeladen werden kann, aus.

Die Exmatrikulation erfolgt in der Regel zum Ende des Semesters in welchem Sie Ihre letzte Prüfungsleistung erbracht haben oder kann bei Vorliegen besonderer Gründe (z.B. wegen Arbeitsbeginn innerhalb des Semesters) sofort erfolgen. Eine Exmatrikulation zum Ende des Semesters in welchem Sie Ihre letzte Prüfungsleistung erbracht haben, kann sinnvoll sein, wenn Sie noch keine Arbeitsstelle haben und über die studentische Krankenversicherung versichert sind. Das Datum der letzten Prüfungsleistung ist das Datum Ihres Masterabschlusses, nicht das Ihrer Exmatrikulation. Sie werden „von Amts wegen“ exmatrikuliert, wenn Sie sich nicht mehr rückmelden – allerdings eine Exmatrikulation 2. Klasse, weil diese Art Exmatrikulation Sie nicht berechtigt, Ihre Abschlussdokumente in Empfang zu nehmen. Durch die eigene Wahl des Exmatrikulationsdatums können Sie, sollten Sie Karlsruhe verlassen aber zunächst noch immatrikuliert bleiben wollen, alle Formalitäten noch selber erledigen. Anderenfalls können Sie auch jemanden bevollmächtigen, welcher die Exmatrikulation für Sie vornimmt

[https://www.sle.kit.edu/downloads/Sonstige/Vollmacht\\_Exmatrikulation.pdf](https://www.sle.kit.edu/downloads/Sonstige/Vollmacht_Exmatrikulation.pdf)

Gehen Sie mit dem ausgefüllten Formular bitte

- **in die KIT-Bibliothek** und
- **an das Institut bei dem die Abschlussarbeit gefertigt wurde,**

und holen sich dort sog. Entlastungsstempel diese können Sie derzeit auch per E-Mailanfrage erhalten, mit denen beide Institutionen bescheinigen, dass Sie geordnete Verhältnisse hinterlassen (dass also keine Bücher, Skripten, Software, Schlüssel mehr bei Ihnen lagern, die nur ausgeliehen waren). Ausländische Studierende benötigen einen weiteren Entlastungsstempel

- **vom International Students Office (IStO).**

Das ausgefüllte und mit „Entlastungsstempeln“ versehene Formular ist beim Studierendenservice einzureichen.

Für Ihren weiteren beruflichen Werdegang wünschen wir Ihnen viel Erfolg!