
**Bachelorarbeit im Studiengang
Materialwissenschaft und Werkstofftechnik (SPO vom 27.06.2017)**

Student/in

Name _____ **Vorname** _____

Matr.-Nr. _____ **Fachsemester** _____

Email _____

- (a) Alle gemäß § 14 der Studien- und Prüfungsordnung vom 27.06.2017 geforderten Prüfungs- und Studienleistungen (≥ 140 LP) sind nachgewiesen.
- (b) Es sind noch folgende Prüfungs- und Studienleistungen nachzuweisen: (Nur im Fall (b) ist die Zustimmung des Prüfungsausschuss MATWERK ist zwingend erforderlich!)

Datum _____ **Unterschrift** _____

Thema der Abschlussarbeit (deutsch und englisch)

Beginn der Arbeit, Datum _____

Betreuer/in

Institutsstempel _____ **Datum** _____ **Name** _____ **Unterschrift** _____

Abgabedatum _____ **Unterschrift** _____

Merkblatt zum Formular
Bachelorarbeit im Studiengang Materialwissenschaft und Werkstofftechnik
(SPO vom 27.06.2017)

Dieses Formular dient zur Erfüllung der Dokumentationspflicht gemäß §14, Abs. 6 der Studien- und Prüfungsordnung und muss für jede Bachelorarbeit im Bachelor-Studiengang Materialwissenschaft und Werkstofftechnik verwendet werden. Es verbleibt nach Abschluss der Arbeit am betreuenden Institut.

Anwendung

1. Die/der Studierende besorgt sich dieses Formular und füllt den ersten Teil inklusive der Erklärung zu den geforderten Prüfungs- und Studienleistungen aus und unterschreibt.
2. Die/der Betreuer/in vervollständigt das Formular inklusive der Angabe zum Beginn der Arbeit und bestätigt dies mit Institutsstempel und Unterschrift.
 - a. Sind alle von der Studien- und Prüfungsordnung geforderten Vorleistungen nachgewiesen, muss **zusätzlich** zu diesem Formular noch das Formblatt für die Zulassungsbescheinigung für eine Abschlussarbeit (**Grüner Zettel, mit Antrag**) der Dienstleistungseinheit Studium und Lehre (SLE) ausgefüllt, vom betreuenden Institut unterzeichnet und beim Prüfungsausschuss eingereicht werden.
 - b. Sollten Prüfungs- und Studienleistungen fehlen, muss die/der Studierende einen Antrag an den Prüfungsausschuss MATWERK auf vorzeitige Zulassung zur Bachelorarbeit stellen. Die Zustimmung des PA kann allerdings nur in begründeten Ausnahmefällen erteilt werden! **Zusätzlich** zu diesem Formular muss noch das Formblatt für die Zulassungsbescheinigung für eine Abschlussarbeit (**Grüner Zettel, mit Antrag**) der Dienstleistungseinheit Studium und Lehre (SLE) ausgefüllt, vom betreuenden Institut unterzeichnet und beim Prüfungsausschuss eingereicht werden.

Die entsprechenden Formulare (mit/ohne Antrag) sind auf der SLE-Website erhältlich unter <https://www.sle.kit.edu/imstudium/pruefungszulassung.php>.

3. Die/der Studierende übergibt seiner/m Betreuer/in dieses Formular, ggfls. die Genehmigung des Prüfungsausschuss MATWERK sowie den grünen Prüfungszettel vor Beginn der Abschlussarbeit.
4. Nach Abschluss der Bachelorarbeit ergänzt die/der Betreuer/in das Abgabedatum der Arbeit und gibt das nun komplette Formular in die Institutsablage (Aufbewahrungsfrist: 5 Jahre). Der ausgefüllte Notenzettel muss an den Prüfungsausschuss zurückgesendet werden.

Wichtig insbesondere bei externen Bachelorarbeiten:

1. Sie müssen sich selbst darum kümmern, die/den Betreuer/in am KIT regelmäßig über den Fortschritt der Bachelorarbeit zu unterrichten und etwaige Probleme frühzeitig melden!
2. Sie sind selbst verantwortlich dafür, die Bachelorarbeit fristgerecht zur Bewertung abzugeben.

Bei Unklarheiten bitte den Prüfungsausschuss MATWERK kontaktieren: pa-matwerk@mach.kit.edu

Wichtig! Diese Zulassungsbescheinigung gilt nicht für online anmeldbare Prüfungen und ist nur in Verbindung mit einer aktuellen Studienbescheinigung gültig. Es gelten die veröffentlichten Regularien der KIT-Fakultät. Unvollständig ausgefüllte Formulare können vom Studierendenservice nicht bearbeitet werden.

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit

(Sofern Antragstellung gem. Prüfungsordnung erforderlich, ansonsten füllen Sie bitte das Formular „Zulassungsbescheinigung für die Abschlussarbeit“ aus.)

Herr/Frau		
	Familiennamen	Vorname
E-Mailadresse:	_____@_____	
Studiengang:	_____	
Mein Studiengang wird in folgendem Campusmanagementsystem verwaltet: <input type="checkbox"/> CAS Campus <input type="checkbox"/> HIS-POS		
Matr.Nr.:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Fachsemester: <input type="text"/> <input type="text"/>
Ich beantrage die Zulassung zur: <input type="checkbox"/> Bachelorarbeit <input type="checkbox"/> Masterarbeit <input type="checkbox"/> Diplomarbeit <input type="checkbox"/> Ich beantrage hierfür die Anerkennung einer außerhalb des KIT erbrachten Leistung.		
Thema/Titel der Abschlussarbeit ¹ (erscheint im Zeugnis)	_____	
Engl. Thema der Abschlussarbeit (erscheint im Zeugnis)	_____	
Die Abschlussarbeit wird in <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch ¹ <input type="checkbox"/> _____ abgelegt		
ggf. Unternehmen/Standort ² : _____		
Studienstand:		
<input type="checkbox"/> Alle erforderlichen Prüfungs- und Studienleistungen sind nachgewiesen und verbucht. <input type="checkbox"/> Es sind noch weitere Prüfungs- und Studienleistungen nachzuweisen bzw. zu verbuchen.		
Hinweis: Falls gem. Studien- u. Prüfungsordnung (SPO) erforderlich, sind Prüfungszeitplan u. Notenauszug beizufügen. Der Prüfungszeitplan muss alle noch nicht auf dem Notenauszug verbuchten Leistungen enthalten, die bis zum Abschluss fehlen. Die Regelungen der SPO bleiben von evtl. fehlerhaften od. unvollständigen Angaben unberührt, auch bei Zulassung zur Abschlussarbeit.		
Beginn der Arbeit:	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/>	
Erklärung: Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben gemachten Angaben.		
Datum _____	_____	
(Unterschrift Student/in)		
Anlage/n: <input type="checkbox"/> Notenauszug <input type="checkbox"/> Prüfungszeitplan <input type="checkbox"/> Sonstiges ³ : _____		
↑ Vom Studierenden auszufüllen – Bitte möglichst FARBIG ausdrucken! ↑		

Bitte ALLE Felder in **Druckbuchstaben bzw. computergestützt** ausfüllen, möglichst **FARBIG** ausdrucken und den umseitig aufgeführten Stellen in der Reihenfolge (1.-3.) vorlegen.

Hinweis: Für die Teilnahme an Prüfungen besteht nur im Immatrikulationszeitraum ein Unfallversicherungsschutz über das Studierendenservice. Die letzte Leistung muss innerhalb des Immatrikulations- bzw. Prüfungszeitraums abgelegt werden!

¹ Falls engl. Original, kein dt. Titel nötig ² Falls erforderlich: Genehmigung d. Prüfungsausschusses ³ s. Regularien der KIT-Fakultät

Zulassungsbescheinigung für die Abschlussarbeit

Matrikelnummer:

--	--	--	--	--	--	--

1. Zustimmung Prüfer/Betreuer:

(Datum, Unterschrift und Institutsstempel 1. Prüfer/in – Hauptbetreuer; *dieser muss bei Betreuung ohne Korreferent Prof. sein, kann PD sein, wenn Korreferent Prof. ist*)

(Datum, Unterschrift und Institutsstempel 2. Prüfer – Korreferent; s.o.)

2. Genehmigung Prüfungsausschuss:

ggf. genehmigte Bearbeitungszeit (Sonderfallregelung): _____

(Datum, Unterschrift und Stempel)

~~**3. Bestätigung Studierendenservice** (*bitte Original und 1 Kopie nach Genehmigung durch 2. mitbringen**):~~

~~1) Prüfungsanspruch vorhanden? JA NEIN 2) Im Bearbeitungszeitraum immatrikuliert: JA NEIN*~~

~~_____~~

~~(Datum, Unterschrift, Stempel **Studierendenservice** – Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung)~~

Hinweis: Das Original dieses Antrags wird nach Vorlage beim Studierendenservice direkt an den o.g. Hauptbetreuer weitergeleitet. Die Kopie ist für die Unterlagen des Antragstellers bestimmt; auf dieser kann der Eingang bestätigt werden.

- Bewertung -

	Erfolgskontrolle	Note	Note in Worten	Leistungspunkte (ECTS)										
Vom Prüfer auszufüllen	Abgabedatum / Datum der mündl. Prüfung (<i>das letzte Datum ist maßgeblich</i>):	1. Prüfer/in (Hauptreferent/-betreuer) mit akad. Grad (<i>Name wird im Zeugnis aufgeführt</i>):												
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											Name in Druckbuchstaben		(Unterschrift, Stempel)
	2. Prüfer/in:													
		Name in Druckbuchstaben		(Unterschrift, Stempel)										
		Beisitzer/in:												
		Name in Druckbuchstaben		(Unterschrift, Stempel)										

Bitte ALLE Felder in **Druckbuchstaben bzw. computergestützt** ausfüllen und umgehend an den **Studierendenservice** zurücksenden.

**Für die Teilnahme an Prüfungen besteht nur im Immatrikulationszeitraum ein Unfallversicherungsschutz über das Studierendenwerk. Die letzte Leistung muss innerhalb des Immatrikulations- bzw. Prüfungszeitraums abgelegt werden!*